

## **CURSO: Gestão do Patrimônio Público**

### **A QUEM SE DESTINA:**

Servidores públicos que interagem ou atuam na gestão orçamentária, financeira ou patrimonial das entidades públicas brasileiras, bem como os gestores e controladores das unidades orçamentárias, Secretários, Estudantes e demais interessados.

### **OBJETIVO:**

As transformações verificadas nos últimos anos no cenário econômico mundial, representadas, notadamente, pelo acelerado processo de globalização da economia;

A necessidade de promover a convergência das práticas contábeis vigentes no setor público com as normas internacionais de contabilidade, tendo em vista as condições, peculiaridades e o estágio de desenvolvimento do país;

A importância de que os entes públicos disponibilizem informações contábeis transparentes e comparáveis, que sejam compreendidas por analistas financeiros, investidores, auditores, contabilistas e demais usuários, independentemente de sua origem e localização;

Que a adoção de boas práticas contábeis fortalece a credibilidade da informação, facilita o acompanhamento e a comparação da situação econômico-financeira e do desempenho, essa motivação e determinação do Ministério da Fazenda, juntamente com o CFC – Conselho Federal de Contabilidade resultou numa verdadeira revolução na Gestão contábil, financeira e patrimonial públicas.

**O TCEPR editou a Instrução Normativa nº32/09 que exige a profícua Gestão Patrimonial que espelhe contabilmente o que ocorre efetivamente com o patrimônio Público.**

### **PROGRAMA:**

- GESTÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS (consumo e permanente)

#### Do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público

##### Procedimentos Orçamentários

- Despesa Orçamentária
- Princípios Orçamentários
- Créditos Adicionais
- Etapas da Despesa Orçamentária
- Reconhecimento da Despesa
- Classificação da Despesa Orçamentária
  - Material Permanente x Material de Consumo
  - Serviços de Terceiros x Material de Consumo
  - Obras e Instalações x Serviços de Terceiros
- Depreciação, Amortização e Exaustão.

#### Do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público

### Procedimentos Orçamentários

- Receita sobre o enfoque Patrimonial
- Etapas da Receita Orçamentária
- Reconhecimento da Receita
  - Sobre o enfoque Patrimonial
  - Orçamentária
  - Regime de Competência
- Transferências de recursos intergovernamentais.

### Do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público

#### Procedimentos Contábeis Patrimoniais

- Relação entre o Exigível e as etapas de Execução Orçamentária
  - Passivo Exigível X Empenho;
  - Passivo Exigível X Em Liquidação;
  - Passivo Exigível X Liquidação;
  - Passivo Exigível X Pagamento;
- Variações Patrimoniais
  - Qualitativas;
  - Quantitativas;
  - Resultado Patrimonial;
  
- Provisões;
- Reavaliação e redução ao valor recuperável;
- Depreciação, Amortização e Exaustão;
- NBC T 16.2 – Patrimônio e Sistemas Contábeis;
- Reconhecimento e Bases de mensuração ou Avaliação Aplicáveis;
- Demonstração do Resultado Econômico;
- NBC T 16.9 – Depreciação, Amortização e Exaustão;
- NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público.

### **PALESTRANTE:**

**RICARDO BULGARI:** Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Presidente do CONFAZ-M/PR – Conselho dos Órgãos Fazendários Municipais do Paraná. Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor têm realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

**Carga Horária: 12 h**

**PROGRAMAÇÃO DIAS 22 E 23/02:**

**08h30** – Início do curso  
**10h15 às 10h30** – Coffe-break  
**12h00** – Intervalo para o almoço  
**13h30** – Reinício do curso  
**15h30 às 15h45** – Coffe-break  
**18h00** - Término  
**08h30** – Início do curso  
**10h15 às 10h30** – Coffe-break  
**12h30** – Encerramento

**PROMOÇÃO:** Associação dos Municípios do Paraná - **AMP**.

**ORGANIZAÇÃO:** Centro de Administração Pública e Empresarial - **CAPE**.

**Sugestão para Hospedagem:**

- **Hotel Lavenu'e Apart Hotel**

**Rua XV de Novembro, 526 - Centro**

Aptos Single... R\$ 77,00

Aptos Duplos... R\$ 85,00

Aptos Triplos... R\$ 105,00

Café da manhã, Taxa de Serviço, ISS e Estacionamento inclusos nas diárias.

- Estacionamento para não hóspedes - R\$ 10,00 diária

**Fone: 41 3222-5525**

**\*\*Identificar-se como participante**

- **Hotel Mabu Royal & Premium Hotel**

**Pç. Santos Andrade, 830 – Centro r**

**Fone: 41 3219-6000**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**CURSO: Gestão do Patrimônio Público**

22 e 23 de fevereiro de 2010

**ACP** - Associação Comercial do Paraná – Rua XV de Novembro, 621 – Centro – Curitiba-Pr

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_ **Setor:** \_\_\_\_\_

**Fone:** ( ) \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**EMITIR NOTA FISCAL COM DATA DE:** \_\_\_\_\_

**Investimento para o curso:**

**Opção 01:** R\$ 390,00 – para um participante de cada município;

**Opção 02:** R\$ 370,00 – para dois participantes do mesmo município, por pessoa;

**Opção 03:** R\$ 350,00 – para três ou mais participantes do mesmo município, por pessoa.

Incluindo: 04 coffe-break, material didático, apostila, CD com slides do programa apresentado no curso, crachá de identificação e certificado de conclusão.

**OBSERVAÇÃO:**

A inscrição deverá ser efetuada mediante depósito através do **Banco do Brasil** – agência **0009-4** – conta corrente nº. **800.000-X**, ou **Banco Itaú** – agência **3891** – conta corrente: **55234-5**, em favor do **Centro de Administração Pública e Empresarial Ltda. (CAPE)**, CNPJ/MF nº. **08.842.580/0001-76**, e **enviar comprovante do depósito e ficha de inscrição pelo FAX nº. (41) 3039.2181 ou 41 3039-5609.**

**ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES: 19 /02/10**

**\* VAGAS LIMITADAS**

**INFORMAÇÕES:** José Alberto (41) 3039-5609 ou (41) 9917-0099

Araci (41) 3039-2181 ou (41) 9983-1840