

CURSO: Controle Interno de Órgãos Públicos Municipais

Organização – Operacionalização – Relatório exercício 2009

O Sistema de Controle Interno dos órgãos públicos vem ganhando cada vez mais importância e conseqüentemente mais exigências. Os profissionais que integram o controle interno necessitam de conhecimentos principalmente sobre a forma de planejar seu trabalho, a execução e a elaboração dos relatórios. Nesse sentido é que planejamos e organizamos o presente curso para dar a base necessária ao bom desempenho das funções de controle interno.

A QUEM SE DESTINA:

Prefeitos, Vereadores, Controladores Internos, Secretários, Procuradores, Servidores Municipais, Auxiliares de Controle e demais interessados.

FUNÇÕES:

- Assegurar a exatidão e a fidelidade dos dados contábeis;
- Promover a eficiência operacional;
- Proteger os Ativos;
- Estimular a obediência e o respeito às políticas da Administração.

PROGRAMA:

- ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO PARA O EXERCÍCIO DE 2009 – **IN 43-2010 – TCEPR**
- O PROCESSO DE CONTROLE DOS PRINCÍPIOS DA:
 - Eficiência
 - Eficácia
 - Economicidade
 - Efetividade
- ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO
 - Fiscalização da Gestão Fiscal
 - Despesas Vinculadas
 - Receitas e Fontes de Receitas
 - Indicadores de Gestão
 - Controle de Fluxo Financeiro na Administração
 - Relatório de Impacto Orçamentário-Financeiro
 - Modelo da Regulamentação
 - Procedimentos técnicos de Controle Interno
- PROGRAMA DE TRABALHO
- ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS
- DA LEI 4.320/64
 - O Controle da Execução Orçamentária

- ✦ DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
 - ✦ Obrigações da Administração Pública

- ✦ DA LEI COMPLEMENTAR 101/00
 - ✦ Das Receitas
 - ✦ Das Despesas
 - ✦ Gestão Patrimonial
 - ✦ Transparência, Controle e Fiscalização.

Carga Horária: 12h

OBS.: Neste curso apresentaremos aos participantes, técnicas de elaboração do plano de trabalho a ser seguido e a fase da elaboração do RELATÓRIO onde os integrantes do controle interno apresentam as verificações e análises feitas dos processos e procedimentos realizados em 2009.

PALESTRANTE:

RICARDO BULGARI - Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Presidente do CONFAZ-M/PR – Conselho dos Órgãos Fazendários Municipais do Paraná. Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor têm realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

PROGRAMAÇÃO DIA 18 /03

08h30 – Início do curso
10h15 – Coffe-break
12h00 – Intervalo para o almoço
13h30 – Reinício do curso
15h30 – Coffee-break
18h00 - Término

DIA 19/03

08h30 – Início do curso
10h15 – Coffee-break
12h30 – Término

REALIZAÇÃO: AMP – Associação dos Municípios do Paraná.

ORGANIZAÇÃO: CAPE – Centro de Administração Pública e Empresarial

DATA: 18 e 19 de março de 2.010.

LOCAL: Mini Auditório da **ACP** - Associação Comercial do Paraná – Rua XV de Novembro, 621 – Centro – Curitiba – PR.

*** Os municípios que estiverem em dia com as mensalidades da AMP, terão 10% de desconto nas inscrições do curso. Para os prefeitos o desconto será de 50%.**

FICHA DE INSCRIÇÃO

**CURSO: Controle Interno de Órgãos Públicos
Municipais**

Organização – Operacionalização – Relatório exercício 2009

18 e 19 de março de 2.010.

Local: ACP - Associação Comercial do Paraná – Rua XV de Novembro, 621 –
Centro – Curitiba - PR.

Razão Social: _____

Endereço: _____

Nome: _____

Cargo: _____ **Setor:** _____

Fone (): _____ **CNPJ:** _____

E-Mail: _____

EMITIR NOTA FISCAL COM DATA DE: _____

Investimento para o curso:

Opção 01: R\$ 420,00 – para um participante de cada município;

Opção 02: R\$ 400,00 – para dois participantes do mesmo município, por pessoa;

Opção 03: R\$ 380,00 – para três ou mais participantes do mesmo município, por pessoa.

Incluindo: 03 coffee-break, material didático, apostila, CD com slides do programa apresentado no curso, crachá de identificação e certificado de conclusão.

OBSERVAÇÃO:

A inscrição deverá ser efetuada mediante depósito através do **Banco Itaú** – agência 3891 – conta corrente nº 55.234-5, ou **Banco do Brasil**: agência: 0009-4 – conta corrente nº 800.000-X, em favor do Centro de Administração Pública e Empresarial Ltda (CAPE), **CNPJ/MF nº 08.842.580/0001-76**, e **enviar comprovante do depósito e ficha de inscrição pelo FAX nº (41) 3039.2181.**

ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES: 16/03/2010

*** VAGAS LIMITADAS**

**INFORMAÇÕES: José Alberto (41) 3039-2181 ou (41) 9917-0099
Araci (41) 3039-5609 (41) 9983-1840**

Sugestão para Hospedagem:

- **Hotel Lavenu'e Apart Hotel**

Rua XV de Novembro, 526 - Centro.

Aptos Single... R\$ 77,00

Aptos Duplos... R\$ 85,00

Aptos Triplos... R\$ 105,00

Café da manhã, Taxa de Serviço, ISS e Estacionamento inclusos nas diárias.

- Estacionamento para não hóspedes R\$ 10,00 / Diária.

Fone: 41 3222-5525